

Všeobecné obchodné podmienky

(pre poskytovanie upratovacích služieb a prenájom techniky – Cleanit Studio)

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) upravujú právne vzťahy medzi Cleanit Studio (ďalej len „Poskytovateľ“) a zákazníkom (ďalej len „Klient“) pri poskytovaní upratovacích služieb a pri prenájme čistiacej techniky.
2. Klientom sa rozumie každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá si objedná služby alebo prenájom zariadenia od Poskytovateľa.
3. VOP sú záväznou súčasťou každej zmluvy o poskytnutí služby alebo prenájme zariadenia, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú písomne inak.

Článok II. Objednávka a uzavretie zmluvy

1. Objednávka služieb alebo prenájmu zariadenia môže byť uskutočnená osobne, telefonicky, e-mailom alebo prostredníctvom webovej stránky Poskytovateľa.
2. Objednávka je záväzná až po potvrdení zo strany Poskytovateľa.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť objednávku bez udania dôvodu, najmä v prípade kapacitnej alebo technickej nedostupnosti.

Článok III. Ceny a platobné podmienky

1. Cena služieb a prenájmu zariadenia je určená podľa aktuálneho cenníka alebo individuálnej dohody s Klientom.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo meniť ceny, pričom platná je cena potvrdená v objednávke.
3. Platba sa uskutočňuje v hotovosti, bezhotovostne prevodom alebo iným dohodnutým spôsobom, pričom splatnosť faktúry je 7 dní od jej vystavenia, ak nie je dohodnuté inak.

4. V prípade omeškania s úhradou je Klient povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok IV. Podmienky poskytovania služieb

1. Klient je povinný zabezpečiť Poskytovateľovi prístup do priestorov v dohodnutom termíne.
2. Poskytovateľ vykonáva upratovacie služby s použitím profesionálnej techniky a prostriedkov.
3. Poskytovateľ nezodpovedá za bežné opotrebovanie materiálov a povrchov pri upratovaní (napr. vyblednutie textílií, uvoľnenie starších kobercov, poškodenie povrchov v dôsledku ich veku alebo nesprávnej údržby zo strany Klienta).
4. Klient je povinný vopred upozorniť na citlivé alebo špeciálne materiály. V prípade, že tak neurobí, Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za škody vzniknuté pri použití štandardných čistiacich postupov.

Článok V. Prenájom zariadenia

1. Prenajaté zariadenie ostáva vo výlučnom vlastníctve Poskytovateľa.
2. Klient je povinný zariadenie používať riadne, v súlade s návodom na použitie a pokynmi Poskytovateľa.
3. Klient zodpovedá za škody vzniknuté nesprávnym používaním, stratou alebo poškodením zariadenia.
4. V prípade nevrátenia zariadenia v dohodnutom termíne je Klient povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške denného nájmu za každý deň omeškania.
5. V prípade neopraviteľného poškodenia alebo straty zariadenia je Klient povinný uhradiť plnú obstarávaciu cenu nového zariadenia.

Článok VI. Zrušenie a zmeny termínu

1. Klient môže zrušiť objednávku služby najneskôr 24 hodín pred dohodnutým termínom.
2. V prípade neskoršieho zrušenia je Poskytovateľ oprávnený účtovať si storno poplatok vo výške 50 % z ceny služby.

3. Ak sa Klient bez predchádzajúceho oznámenia nedostaví na prevzatie zariadenia alebo neposkytne prístup do priestorov, Poskytovateľ je oprávnený účtovať 100 % dohodnutej ceny.

Článok VII. Zodpovednosť a obmedzenie zodpovednosti

1. Poskytovateľ zodpovedá len za škody, ktoré boli preukázateľne spôsobené jeho hrubou nebanlivosťou alebo úmyselným konaním.
2. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté na veciach, materiáloch a zariadeniach Klienta v dôsledku ich veku, opotrebovania, skrytých väd alebo nesprávnej údržby.
3. Poskytovateľ nezodpovedá za ušlý zisk, nepriamu alebo následnú škodu.
4. Maximálna výška náhrady škody je obmedzená na hodnotu objednanej služby alebo denného nájmu zariadenia.

Článok VIII. Reklamácie

1. Klient je povinný reklamovať nedostatky služieb bezodkladne, najneskôr do 24 hodín od ich poskytnutia.
2. Poskytovateľ posúdi reklamáciu a podľa okolností zabezpečí primeranú nápravu (opätovné vykonanie služby, zľava).
3. Reklamácia nezakladá nárok na zrušenie zmluvy alebo odstúpenie od zmluvy, pokiaľ sa strany nedohodnú inak.

Článok IX. Ochrana osobných údajov

1. Poskytovateľ spracúva osobné údaje Klienta v súlade s platnými právnymi predpismi (najmä GDPR).
2. Osobné údaje sú spracúvané výlučne na účely plnenia zmluvy, komunikácie a evidencie.
3. Klient má právo na prístup k svojim údajom, ich opravu a vymazanie v súlade so zákonom.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Tieto VOP sú platné a účinné od dňa ich zverejnenia na webovej stránke Poskytovateľa.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo VOP meniť alebo dopĺňať, pričom nové znenie je účinné dňom zverejnenia.
3. Vzťahy neupravené týmito VOP sa riadia príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. V prípade sporu sa zmluvné strany zaväzujú riešiť spor prednostne zmierom. Ak k zmieru nedôjde, príslušným súdom je miestne príslušný súd podľa sídla Poskytovateľa.



REKLAMAČNÝ PORIADOK

spoločnosti Cleanit Studio

Článok I. Predmet úpravy

1. Tento reklamačný poriadok (ďalej len „Reklamačný poriadok“) vydáva spoločnosť Cleanit Studio (ďalej len „Poskytovateľ“) v súlade s ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, ako aj osobitnými právnymi predpismi.
2. Reklamačný poriadok upravuje podmienky a spôsob uplatnenia práv Klienta vyplývajúcich zo zodpovednosti Poskytovateľa za vady poskytnutých služieb a prenájatých zariadení.

Článok II. Práva Klienta

1. Klient je oprávnený uplatniť reklamáciu v prípade, ak poskytovaná služba alebo prenájaté zariadenie vykazujú vady, ktoré znemožňujú alebo podstatne sťažujú riadne užívanie služby alebo zariadenia v súlade s dohodnutými podmienkami.
2. Za vadu služby sa nepovažuje stav, ktorý je výsledkom bežného opotrebovania, prirodzených vlastností materiálu alebo nedostatkov, ktoré

vznikli v dôsledku nesprávneho či neodborného zásahu Klienta.

Článok III. Uplatnenie reklamácie

1. Reklamácia musí byť uplatnená bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín od poskytnutia služby alebo od prevzatia zariadenia.
2. Reklamácia sa uplatňuje písomne – poštou, e-mailom alebo prostredníctvom elektronického formulára, ak je dostupný.
3. Klient je povinný reklamáciu riadne odôvodniť a na žiadosť Poskytovateľa poskytnúť potrebnú súčinnosť vrátane fotodokumentácie.

Článok IV. Vybavenie reklamácie

1. Poskytovateľ je povinný posúdiť reklamáciu a rozhodnúť o jej opodstatnenosti do 7 pracovných dní odo dňa jej doručenia.
2. Ak je reklamácia uznaná za oprávnenú, Poskytovateľ je oprávnený zvoliť spôsob nápravy, a to:
 - odstránenie vady opätovným poskytnutím služby,
 - poskytnutie primeranej zľavy z ceny,
 - vrátenie časti alebo celej zaplatenej ceny.
3. Ak reklamácia nebude uznaná, Poskytovateľ písomne oznámi Klientovi dôvody jej zamietnutia.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Reklamačný poriadok je záväzný pre všetkých Klientov Poskytovateľa.
2. Tento Reklamačný poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia na webovej stránke Poskytovateľa a tvorí neoddeliteľnú súčasť Všeobecných obchodných podmienok.